



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE PER LA COMPOSIZIONE DELL'EQUIPE PROFESSIONALE DEL "CENTRO PER LA FAMIGLIA" EDUCATORE/TRICE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 22.08.2023 è stata approvata il Piano Programma 2023-2025 contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale e la dotazione organica nel cui ambito, tra l'altro, è stato previsto il conferimento di più incarichi di natura professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e sulla dotazione organica, il quale all' art. 16 prevede espressamente che:

1. Per far fronte a comprovate e motivate esigenze di prestazioni ad alto contenuto di professionalità e che non sia possibile soddisfare con personale interno, la direzione, su specifico mandato del C.d.A. e tenuto conto delle condizioni di bilancio, può conferire incarichi individuali ad esperti esterni di comprovata esperienza documentata dal relativo curriculum, determinando preventivamente:
 - la durata dell'incarico;
 - l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire;
 - le modalità di svolgimento della prestazione;
 - la misura del compenso per la collaborazione.
2. La direzione verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante valutazione della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Dato atto che tra i servizi essenziali indicati nel Piano Programma dell'Azienda Speciale "Sele Inclusion" è previsto specificamente l'istituzione del "CENTRO PER LA FAMIGLIA" con l'obiettivo di: "Rafforzare i servizi sociali e i servizi di protezione destinati ai minori, in particolare in materia di prevenzione; aiutare le famiglie a sviluppare le loro competenze parentali evitando stigmatizzazioni e vigilare inoltre affinché i minori sottratti alla loro famiglia crescano in un ambiente corrispondente alle loro esigenze..." (Raccomandazione della Commissione Europea del 23 febbraio 2013), attraverso la costituzione di una apposita equipe di professionisti composta da **due psicologi di cui uno con funzioni di coordinamento, da un educatore professionale e da un esperto in mediazione familiare.**

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in Materia di documentazione amministrativa” e la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il GDPR Privacy UE 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2018 ed il D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie";
- il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche";
- il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e del Ministro della Funzione Pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”.

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LA COMPOSIZIONE DELL’EQUIPE PROFESSIONALE DEL “CENTRO PER LA FAMIGLIA”, RELATIVAMENTE AL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE:

1. N. 1 EDUCATORE/TRICE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO per lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettare servizi ed interventi, organizzare, realizzare le attività socio educative e valutare ex ante, in itinere ed ex post;
- progettare attività rieducative e servizi rivolti a famiglie, giovani, anziani, disabili in situazione di disagio e progetti di educativa territoriale;
- definire il progetto d’intervento per gruppi di persone, ambiti di intervento e singoli eventi
- sperimenta soluzioni e modelli innovativi di servizi e strumenti di lavoro;
- stima e reperisce le risorse necessarie per la realizzazione dei progetti e degli interventi
- costituisce equipe di lavoro;
- individuare strutture atte ad accogliere i destinatari del servizio;
- definire i PEI (Progetti Educativi Individualizzati), che contengono dati anamnestici, fasi, date, referente educativo, obiettivi, vincoli, tempi di verifica, risorse, contesti di intervento;
- prendere in carico gli utenti del servizio definendo il bisogno individuale e il percorso di reinserimento sociale e raccogliendo dati su potenzialità e capacità individuali;
- creare relazioni educativa personalizzate con l’ausilio di supporti interni ed esterni all’equipe;
- redigere relazioni osservative attraverso l’anamnesi sulla costituzione del nucleo familiare, sul grado di autonomia, di accettazione delle proposte, sugli aspetti emotivi;
- accompagnare gli utenti in attività quotidiane (finalizzate al recupero delle autonomie di base)
- assistere i destinatari dell’intervento nei percorsi di crescita, di emancipazione e di reinserimento e nei percorsi di cura (assunzione di farmaci, cura di se, accesso ai servizi sanitari, ecc.);
- partecipare ad incontri con altre figure professionali per mettere a punto progetti di reinserimento sociale o di assistenza;
- valutare la situazione individuale, familiare e sociale della persona ricreando eventualmente i legami della persona con l’ambiente familiare e sociale;
- effettuare il monitoraggio dell’andamento del progetto e l’efficacia delle azioni intraprese;
- verificare, insieme all’equipe, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sul singolo caso in

- carico;
- modificare ed adeguare metodi e strumenti in base alle risposte dell'utenza;
- essere referente del CpF nel Progetto P.I.P.P.I.

Art 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

L'avviso di selezione è finalizzato ad individuare n. 1 figura professionale, da reclutare, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, con contratto di collaborazione di prestazione d'opera di natura professionale, per il periodo di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, per lo svolgimento delle attività precisate nel successivo articolo 3,

Art. 2 - CONDIZIONI ESISTENTI PER LA FATTISPECIE CONCRETA

Il conferimento degli incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, si sostanzia sui seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto delle prestazioni corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Azienda Speciale Consortile;
- b) l'amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane attualmente non presenti al suo interno;
- c) le prestazioni sono di natura temporanea e altamente qualificate;
- d) che ne è stata preventivamente determinata la durata, l'oggetto e il compenso della collaborazione.

I predetti incarichi sono giustificati, altresì, dall'obbligo di questa Azienda di compiere adempimenti urgenti ed indifferibili nelle more dell'adozione dei regolamenti disciplinanti il funzionamento di specifici servizi.

Art. 3 – REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla predetta procedura selettiva è necessario il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- e) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) età non inferiore ai 18 anni;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle leggi vigenti in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) idoneità psico – fisica all'impiego;
- k) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- l) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi;
- m) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di accesso alla procedura selettiva la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Art. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e professionali, come di seguito analiticamente riportato:

EDUCATORE/TRICE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO

- *Possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Pedagogia o Scienze dell'Educazione ovvero Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nuovo ordinamento appartenente alle classi equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165;*
- *Esperienza maturata e documentata, per il profilo richiesto, di servizi in ambito sociale e/o socio sanitario, svolti a a contratto/convenzione alle dipendenze dirette con amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165(minimo 12 mesi di servizio);*
- *Possesso di partita IVA o, in alternativa, dichiarazione di impegno ad aprire partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.*

I requisiti generali e specifici di accesso alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e devono sussistere per l'intera durata del rapporto contrattuale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione.

Art. 5 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

Le prestazioni oggetto degli incarichi consistono nello svolgimento, per conto dell'Azienda Speciale Selezione Inclusioni, delle attività previste dal servizio "Centro per la famiglia", consistenti in attività di supporto psicologico, pedagogico, sociale e legale per le famiglie che si trovano ad affrontare difficoltà legate alle responsabilità genitoriali, separazioni, lutti o a divorzi, nonché al disagio dei minori, fino a casi acclarati di abuso e maltrattamento. Le predette attività dovranno essere svolte presso la sede dell'Azienda o presso i Comuni dell'Ambito, in ragione delle situazioni emergenti e previo accordo con il Direttore dell'Azienda medesima.

Art. 6 - TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi si sostanziano in una prestazione d'opera intellettuale di natura professionale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Gli interessati, pertanto, devono essere in possesso di partita IVA all'atto della sottoscrizione del contratto.

Gli incarichi avranno la durata di dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, salvo proroga.

Le specifiche prestazioni devono essere rese da ciascun professionista, senza vincolo di subordinazione, per un numero medio di **800 ore per l'intera durata del contratto**.

Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

In nessun caso il contratto di lavoro di autonomo potrà essere convertito in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7 - COMPENSO

Il compenso dovuto al professionista per le prestazioni oggetto dell'incarico viene stabilito, in funzione della tipologia dell'attività e della proporzionalità con l'utilità conseguita dal committente, in **euro 18.000,00**, oltre CPA ed IVA, se dovute.

Il compenso sarà corrisposto al professionista trimestralmente, previa presentazione di regolare fattura, vistata dal Direttore o suo delegato per la regolarità della prestazione, anche in ordine al numero di ore effettivamente svolte, corredata da una relazione dettagliata delle attività svolte, nonché previa verifica da parte del committente dei risultati conseguiti.

Art. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura, deve pervenire **entro e non oltre il 10/10/2024** esclusivamente tramite il **portale unico di reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it**.

I candidati dovranno accedere al portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae dal quale si evincano in particolare:

a) il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;

b) le esperienze di servizio maturate e documentabili;

c) le competenze possedute, attinenti al ruolo da ricoprire, riferite specificamente a:

- conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera;
- conoscenza delle principali normative disciplinanti le materie socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e Servizi Sociali nelle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, immigrazione, politiche di pari opportunità e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, comprese le piattaforme gestionali in uso nella P.A.;

Dopodiché inviare la propria candidatura.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPa o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'Azienda secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

L'Azienda, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura subordinate del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

L'Azienda potrà provvedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione presentata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevoli della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, in caso di equipollenze, i riferimenti normativi attestanti l'equipollenza (si precisa che l'assenza dei riferimenti normativi potrà essere causa di esclusione);
10. gli estremi dell'iscrizione agli Albi Professionali;
11. di non avere in atto un rapporto di lavoro subordinato con datori di lavoro pubblici o privati che potrebbero dare luogo a eventuali incompatibilità o conflitti di interesse (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità a rimuovere la causa di incompatibilità e previa acquisizione della prescritta autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

**AZIENDA SPECIALE SELE INCLUSIONE – Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Comuni di Altavilla Silentina, Campagna, Contursi Terme, Eboli, Oliveto Citra, Postiglione, Serre, Sicignano degli Alburni – PdZ S3 (Ex S5)
Sede Legale Via Matteo Ripa, 49 – 84025 Eboli (Sa) – Cod. IPA WUWWNN98
Mail: info@seleinclusione.it – PEC: seleinclusione@pec.it – C.F. P.IVA: 06176370655 – REA: SA - 503010**

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ordine generale o specifico previsti dall'Avviso;
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata presentazione della domanda da portale InPA;

Art. 10 – PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso è effettuata da una Commissione nominata con successivo atto, nel rispetto del principio delle pari opportunità.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **18 punti** di cui:

Max 9 punti per il Curriculum professionale (*max 3 punti per commissario*);

Max 9 punti per il colloquio (*max 3 punti per commissario*);

La **valutazione dei curricula** viene effettuata tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze maturate, con particolare riferimento a:

- qualificazione culturale e professionale (*punteggio titoli di studio, master e altri titoli valutabili per il profilo*)
- esperienza già maturate nell'ambito di enti pubblici e specificamente, nei servizi sociali e socio-sanitari; (*punteggio assegnato per ogni anno di esperienza valutabile per il profilo, oltre i 24 /12 mesi previsti per i singoli profili, svolta negli enti pubblici e rilevabile da contratto/convenzione*)
- grado di conoscenza ed esperienza maturata nel settore specifico riferito al profilo scelto (*punteggio assegnato all'esperienza documentabile, in attività libero professionali a contratto con enti/organizzazioni private, in materia di servizi ai minori e alle famiglie*)

Il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali elencati nel *curriculum vitae* e reso noto al candidato prima del colloquio.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione del luogo, della data e dell'ora di svolgimento dello stesso mediante pubblicazione sul sito del Comune di Eboli e dell'Azienda Speciale Sele Inclusionione, nella sezione – Bandi di concorso.

La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il candidato che non si presenta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti sarà dichiarato rinunciatario.

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso delle competenze richieste, quali la capacità di coordinamento, di ascolto, di osservazione, nonché della conoscenza della materia oggetto del profilo prescelto, compresi gli aspetti motivazionali. La commissione valuterà i singoli candidati utilizzando coefficienti variabili da zero ad uno, che saranno attribuiti da ciascun commissario secondo il *metodo della media dei coefficienti*, al termine della quale si determinerà il punteggio finale:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Pessimo	0,10
Inadeguato	0,20
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Mediocre	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1,00

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

I candidati, utilmente collocati in graduatoria, saranno invitati a far pervenire all'Azienda Speciale Sele Inclusionione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e dei titoli elencati nel *curriculum vitae*.

Qualora dalla verifica del possesso dei requisiti emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto e l'Azienda procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere.

La stipulazione del contratto è quindi subordinata all'esito positivo della verifica in ordine all'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

L'elenco degli altri candidati risultati idonei sarà pubblicato sul sito web del Comune di Eboli e dell'Azienda Speciale Sele Inclusionione ed ha validità di due anni dalla data di approvazione definitiva.

L'inclusionione nell'elenco degli idonei non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico professionale.

L'Azienda Speciale Sele Inclusionione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Art. 11 - AVVERTENZE GENERALI

La graduatoria dei candidati idonei e l'elenco degli eventuali esclusi nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Eboli (www.comune.eboli.sa.it – Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Art. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non fa sorgere alcun diritto per i partecipanti alla selezione al conferimento degli incarichi da parte dell'Azienda Speciale Sele Inclusionione, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi libero professionali, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. I candidati potranno esercitare i diritti con le modalità previste dal sopracitato Regolamento UE.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è l'Azienda ASSI, Responsabile del trattamento sopra indicato è il dott. Antonio Nuzzolo, Direttore dell'Azienda Speciale Consortile.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dr. Antonio Nuzzolo, Direttore dell'Azienda Speciale Sele Inclusionione "A.S.S.I".

Art. 16- NORME FINALI

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso con gli allegati viene pubblicato sul Portale In.PA. e sul sito web dell'Azienda Speciale Sele Inclusionione e trasmesso ai Comuni consorziati per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

Il Direttore dell'A.S.S.I.

dott. Antonio Nuzzolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L.39/93